

解約通知書

通知年月日 年 月 日

管理者 株式会社シティ管財 殿

物 件 名 _____
号 室 _____
明 渡 し 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
氏 名 _____ (印)
電 話 番 号 _____

私は賃貸借契約を解除し、_____年_____月_____日に本物件明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。

万一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

又、明渡し日以降、本物件室内における一切の動産につきましては、所有権を放棄し、処分を依頼致します。

その処分にかかる費用は、明渡し日より1ヶ月以内に甲又は管理者へお支払致します。

- この通知書は、明渡し1ヶ月以上前に提出して下さい。尚、違約して退去解約する場合は、乙は予告にかえて1ヶ月分の賃料等を負担しなければなりません。
- 明渡し月の家賃等の日割計算はできません。
- この解約通知は撤回、取消し、変更はできません。
- 必ず本契約書・鍵等をご返還下さい。
- 明渡し日までに、公共料金の精算を完了して下さい。
- 明渡し日の最低1週間前までには、管理会社へ時間帯等の打ち合わせの為のお電話をして下さい。

【 退去後の連絡先 】

住 所 _____
氏 名 _____
電 話 番 号 _____